

ЦСН ТОВ «Проком». «Використання прикладного рішення BAS Управління торговим підприємством»



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а

Курс навчання

«Використання прикладного рішення BAS Управління торговим підприємством»

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____

Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ КОНФІГУРАЦІЇ	1,0	
Теоретична частина 1.1. Призначення конфігурації BAS Управління торговим підприємством 1.2. Основні терміни і поняття, на яких базуються підсистеми конфігурації			
2.	НАЛАШТУВАННЯ ТА НДІ	2,0	
Теоретична частина 2.1. Початок роботи з конфігурацією 2.2. Налаштування параметрів обліку 2.3. Облікові політики 2.4. Налаштування користувача (Налаштування за замовчуванням) 2.5. Інші налаштування 2.6. Довідники Практикум № 1 2.1.1 Доступ до інформаційної бази та знайомство з інтерфейсом			

2.2.1 Основна НДІ 2.3.1 Настройки обліку 2.4.1 НДІ про контрагентів і номенклатуру			
3.	ОБЛІК ЗАПАСІВ	4,0	
Теоретична частина 3.1 Надходження товарів на склад (Купівлі) 3.1.2. Документообіг з обліку надходження товарно-матеріальних цінностей 3.1.3. Аналіз даних про купівлі 3.1.4. Ціни контрагентів 3.2 Ціноутворення 3.2.2. Встановлення цін номенклатури контрагентів 3.2.3. Встановлення параметрів розрахунку цін підприємства 3.2.4. Аналіз ціноутворення 3.3 Вибуття товарно-матеріальних цінностей (Продажі) 3.3.2. Документообіг з обліку вибуття ТМЦ до зовнішніх контрагентів 3.3.3. Робоче місце менеджера 3.3.4. Аналіз даних про продажі 3.4 Складські операції 3.4.2. Документообіг складського обліку запасів 3.4.3. Аналіз складських запасів			
Практикум № 2 3.1. Купівля запасів 3.2. Гуртова торгівля (Продажі) 3.3. Складські операції			
4.	ОБЛІК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ	2,0	
Теоретична частина 4.1.1. Деталізація розрахунків 4.1.2. Регламентований облік взаєморозрахунків із контрагентами 4.1.3. Відображення розрахунків із контрагентами 4.1.4. Управління взаєморозрахунками з підзвітними особами) 4.1.5.			
Практикум № 3 4.1. Аналіз, звірка взаєморозрахунків			
5.	ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ	3,0	

Теоретична частина

- 5.1. Функціональні можливості підсистеми Концепція підсистеми
- 5.2. Банк
 - 5.2.1. Платіжне доручення вхідне
 - 5.2.2. Платіжне доручення вихідне
 - 5.2.3. Виписка банку
- 5.3. Каса
 - 5.3.1. Прибутковий касовий ордер
 - 5.3.2. Видатковий касовий ордер
 - 5.3.3. Внутрішні переміщення грошових коштів
- 5.4. Заявки на витрачання коштів
- 5.5. Аналіз РГК

Практикум №4

- 5.1. Безготівкові кошти. Документи та аналіз
- 5.2. Готівкові кошти. Документи та аналіз

6.	ОБЛІК ПДВ	3,0	
Теоретична частина			
6.1. Принципи обліку податку на додану вартість (ПДВ) 6.2. Вхідний ПДВ 6.3. Вихідний ПДВ 6.4. Облік по податкових призначеннях ПДВ			
Практикум №5			
6.1. Податковий кредит 6.2. Податкові зобов'язання 6.3. Коригування податкового призначення 6.4. Складний облік ПДВ 6.5. Пропорційне віднесення ПДВ на податковий кредит			
7.	ЗАРПЛАТА ТА КАДРОВИЙ ОБЛІК	5,0	
Теоретична частина			
7.1. Кадровий облік 7.2. Розрахунок зарплати 7.3. Загальна схема роботи з розрахунку зарплати 7.4. Документи з обліку заробітної плати			
Практикум №6			
7.1. Первинні настройки 7.2. Кадровий облік 7.3. Введення залишків та виплата заборгованості 7.4. Розрахунок та виплата аванса та зарплати 7.5. Інші функції обліку зарплати та кадрів			

8.	ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (ОЗ, НМА, МАЛОЦІНКА)	2,0	
Теоретична частина			
8.1.	Основні засоби		
8.2.	Нематеріальні активи		
8.3.	Малоцінні активи		
8.4.	Загальні правила обліку		
Практикум №7			
8.1.	Загальні правила обліку		
8.2.	Заповнення НДІ та введення залишків		
8.3.	Операції з ОЗ та МНМА (пооб'єктний облік)		
8.4.	Операції з МШП та МНМА (кількісний облік)		
8.5.	Операції з Нематеріальними активами		
9.	ДОХОДИ, ВИТРАТИ, ЗАКРИТТЯ МІСЯЦЯ	2,0	
Теоретична частина			
9.1.	Підготовка до завершення періоду		
9.2.	Закриття місяця		
9.3.	Регламентні операції з бухгалтерського та податкового обліку		
9.4.	Регламентні операції з управлінського обліку		
9.5.	Визначення фінансових результатів		
Практикум №8			
9.1.	Підготовка до завершення періоду		
9.2.	Закриття місяць витрат		
9.3.	Облік витрат		
9.4.	Закриття періодів		
10.	ОБЛІК ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	3,0	
Теоретична частина			
10.1.	Загальні функціональні можливості		
10.2.	Документи власного виробництва		
10.3.	Документи з переробки давальницької сировини		
10.4.	Аналіз виробничих витрат		
Практикум №9			
10.1.	НДІ для виробництва		
10.2.	Накопичення витрат		
10.3.	Випуск та реалізація продукції та послуг		
10.4.	Розрахунок та аналіз собівартості		
10.5.	Давальницьке виробництво (облік у переробника)		
10.6.	Давальницьке виробництво (облік у замовника)		
11.	РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ	2,0	
Теоретична частина			
11.1.	Основні положення		
11.2.	Документообіг роздрібною торгівлі		

Практикум №10 11.1. НДІ для роздрібної торгівлі 11.2. Облік в АТТ 11.3. Облік в НТТ			
12.	ОПЕРАЦІЇ В ВАЛЮТІ. Додатковий практикум	1,0	
	Всього	30,0	

Узгоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Бутенко С. М

Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

Столярчук І. А.